

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
А.М. Мазурицкий**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НИР)**

Направление подготовки:

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного наследия

Профиль подготовки: Теория и практика музейного проектирования

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. Вид практики

Учебная практика.

2. Тип практики

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР)

Цель учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР):

Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, связанных с проведением и организацией научно-исследовательской работы по подготовке выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации, а также публикации основных результатов исследования.

Задачи практики:

- овладение на практике принципами и навыками устной и письменной коммуникации в контексте профессионального общения;
- выработка навыка рецензирования научных работ;
- выработка навыка написания научной статьи;

Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков НИР) практика является необходимой основой для формирования профессиональных умений и навыков.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР) практика должна способствовать всесторонней и высококачественной профессиональной и общекультурной подготовке магистра в области музеологии.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения НИР:
УК-1, УК-2, ОПК-1, ПК-1, ПК-2

Планируемые результаты практики:

| Наименование компетенции и ее краткая характеристика | Индикаторы формируемых компетенций | | | Результаты обучения |
|--|---|---|--|--|
| | знать | Уметь | владеть | |
| УК-1 Системное и критическое мышление Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | Основные направления музейной деятельности и современное развитие музейного дела и актуальных форм деятельности в сфере охраны и использования культурного и природного наследия в России и за рубежом. Теорию и практику музейного проектирования. Историю и философию науки | Использовать накопленный опыт для выстраивания новой профессиональной стратегии. Планировать непрерывное повышение квалификации с помощью различных методик и форм | Навыками критического осмысления результатов своей деятельности во благо эффективной работы в сфере музейного дела охраны культурного и природного наследия. Способностью расширять свой профессиональный кругозор. Способностью к послевузовскому обучению. | -знание методики ведения научно-исследовательской работы; -умение использовать навыки организации, планирования и ведения НИР при реализации собственного проекта в магистерской диссертации; —владение навыками публичной защиты своих выводов и отчета по практике. |
| УК-2 Разработка и реализация проектов Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | Проектирование деятельности музея и учреждения музейного типа; Формы планирования деятельности музея и учреждений музейного типа; Основы музейной коммуникации | Принимать управленческие решения в условиях различных мнений; Определять критерии эффективности работы организации и коллектива; Оценивать профессиональный потенциал коллектива. | Принципами управления организацией, развития и стимулирования инноваций; Навыками планирования деятельности музея и учреждений музейного типа и составления концепций деятельности; | - знание возможностей библиотечно-информационного обслуживания в целях обеспечения проведения научной работы; - умение осуществлять поисковые работы в стационарном библиотечном каталоге и электронном каталоге; - владение правилами библиографичес |

| Наименование компетенции и ее краткая характеристика | Индикаторы формируемых компетенций | | | Результаты обучения |
|--|---|--|---|---|
| | знать | Уметь | владеть | |
| | | | | кого описания, составления списков библиографии, обзоров источников и историографии в письменном виде. |
| <i>ОПК-1</i> Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования | Принципы осуществления умственной деятельности в форме создания пространственных образов и оперирование ими в процессе решения практических и теоретических задач | Самостоятельно находить, выбирать и использовать научные методы и современные средства цифровых технологий, ориентированных на решение научно-исследовательских и производственных технологических задач профессиональной деятельности | Методами и приемами информационно-описательной деятельности, выделением ключевых категорий и понятий, персоналий | -знание методики ведения научно-исследовательской работы; -умение использовать навыки организации, планирования и ведения НИР при реализации собственного проекта в магистерской диссертации; –владение навыками публичной защиты своих выводов и отчета по практике. |
| <i>ПК-1</i> Способен осуществлять комплексное исследование в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия | Методы и методику научных исследований в области культуры; Историю и методологию исследования культурного и природного наследия; Направления актуальных | Применять методы и методологию гуманитарных и культурологических исследований в музейно-исследовательских и профессиональной деятельности | Навыками поиска новых методов исследования и их использованию при решении практических задач; Навыками оформления результатов исследования в актуальной | -знание методики ведения научно-исследовательской работы; -умение использовать навыки организации, планирования и ведения НИР при реализации собственного |

| Наименование компетенции и ее краткая характеристика | Индикаторы формируемых компетенций | | | Результаты обучения |
|---|--|--|--|---|
| | знать | Уметь | владеть | |
| | музеологических исследований в России и за рубежом | Сформулировать, описать и оценить историко-культурную значимость объектов культурного и природного наследия, музейные коллекции и экспозиции. | форме научного текста культуроведческого исследования Научной терминологией и научно-справочным аппаратом в области музеологии и сохранения культурного и природного наследия. | проекта в магистерской диссертации; –владение навыками публичной защиты своих выводов и отчета по практике. |
| ПК-2 Способность к обобщению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок, научных статей | История и философия науки, Методология научного исследования, История и методология исследования культурного и природного наследия | Планировать НИР, планировать комплекс работ в области комплектования фондов, организации экспозиционно-выставочной деятельности. Составлять научные отчеты и обзоры, вести регулярную отчетность, составлять аналитические справки и пояснительные записки | Навыками организации и ведения НИР в различных формах (публикация, выступление на конференции с докладом, оформление заключений) в музеях и других учреждениях музейного типа и организациях, специализирующихся в области сохранения и актуализации наследия. | -знание возможностей библиотечно-информационного обслуживания в целях обеспечения проведения научной работы; -умение осуществлять поисковые работы в стационарном библиотечном каталоге и электронном каталоге; -владение правилами библиографического описания, составления списков библиографии, обзоров источников и историографии в письменном виде. |

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Раздел «Практики» (Б.2) является частью основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», и обязательным этапом обучения магистра.

Дисциплины, на освоении которых базируется данная практика: «История и методология исследования культурного и природного наследия», «Современные исследования музеев и объектов культурного и природного наследия России», «Современные зарубежные исследования музеев и объектов культурного и природного наследия», «История и философия науки», «Музейное проектирование».

«Работа с научным текстом» «Музейное источниковедение», - данные дисциплины, изучаемые после прохождения практики, помогают студенту в осмыслении методов научно-исследовательской работы и презентации представленных результатов. Проведение практики необходимо как предшествующее для производственной научно-исследовательской практики. Практика способствует приобретению первоначальных профессиональных представлений об организации научно-исследовательской работы.

Учебная практика НИР (получение первичных навыков НИР) относится к блоку «Практика», проходит во 1, 2 и 3 семестрах.

Форма отчетности – зачеты во 2 и 3 семестрах. Аттестация проводится на основании отчета по индивидуальному плану обучающегося.

4. Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная; форма проведения практики: дискретная.

Учебная практика НИР (получение первичных навыков НИР) может быть стационарной в музеях и учреждениях музейного типа (базы практики).

Занятия по ознакомительной практике проводятся на базе следующих типов и видов учреждений:

- подразделения института, связанные с музейной деятельностью;
- общеобразовательные учреждения (школьные музеи);
- музеи высших учебных заведений;
- музеи различных профилей;
- учреждения музейного типа;
- туристические фирмы и организации.

Для руководства практикой, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института (далее – руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее - руководитель практики от организации).

5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится на базе музеев и учреждений культуры, которые являются экспериментальной (эмпирической) базой выпускной квалификационной работы.

Способы проведения – непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Сроки проведения практики определяются в соответствии с календарным учебным графиком.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 14 зачетных единицы, 504 часа.

По видам учебной деятельности дисциплина распределена следующим образом:

- очная форма обучения

| №п/п | Раздел | Семестр | Виды учебной работы и трудоемкость в часах | Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации |
|------|------------------|---------|--|--|
| 1 | Подготовительный | 1 | Инструктаж по ТБ, вводная лекция Трудоемкость – 2 ак.ч. | Подготовка индивидуального задания, введения отчета |

| №п/п | Раздел | Семестр | Виды учебной работы и трудоемкость в часах | Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации |
|------|-------------------|---------|--|--|
| 2 | Исследовательский | 1 | Ознакомление с примерами различных видов научных изданий (монография, статья, тезисы докладов, сборники статей, труды музея, справочно-энциклопедические издания). Анализ примеров обзоров источников и историографии Трудоемкость – 256 ак.ч. | Консультации, подготовка отчета |
| 3 | Заключительный | 1 | Систематизация и первичный анализ собранного материала. Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественными и качественными показателями). Трудоемкость - 30 ак.ч. | Консультации, подготовка отчета |
| | Итого за семестр: | | 288 ак.ч. | |
| 1 | Подготовительный | 2 | Инструктаж по ТБ, вводная лекция Трудоемкость – 2 ак.ч. | |
| 2 | Исследовательский | 2 | Написание реферата по предполагаемой теме диссертации Составление обоснования темы магистерской диссертации, введения магистерской диссертации Трудоемкость – 114 ак.ч. | Консультации, подготовка отчета |
| 3 | Заключительный | 2 | Систематизация и первичный анализ собранного материала. Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественными и качественными показателями). Трудоемкость - 30 ак.ч. | Отчет в форме защиты практики Зачет |
| | Итого за семестр: | | 144 ак.ч. | |
| 1 | Подготовительный | 3 | Инструктаж по ТБ, вводная лекция Трудоемкость – 2 ак.ч. | Подготовка индивидуального задания, введения отчета |
| 2 | Исследовательский | 3 | Написание рецензии на бакалаврские работы (заочное отделение). Выступление на научной конференции с докладом Трудоемкость – 40 ак.ч. | Консультации, подготовка отчета |
| 3 | Заключительный | 3 | Систематизация и первичный анализ собранного материала. Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественными и качественными показателями). | Отчет в форме защиты практики Зачет |

| №п/п | Раздел | Семестр | Виды учебной работы и трудоемкость в часах | Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации |
|------|-------------------|---------|--|--|
| | | | Трудоемкость - 30 ак.ч. | |
| | Итого за семестр: | | 72 ак.ч. | |

– заочная форма обучения

| №п/п | Раздел | Семестр | Виды учебной работы и трудоемкость в часах | Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации |
|------|-------------------|---------|--|--|
| 1 | Подготовительный | 1 | Инструктаж по ТБ, вводная лекция Трудоемкость – 4 ак.ч. | Подготовка индивидуального задания, введения отчета |
| 2 | Исследовательский | 1 | Ознакомление с примерами различных видов научных изданий (монография, статья, тезисы докладов, сборники статей, труды музея, справочно-энциклопедические издания). Анализ примеров обзоров источников и историографии Трудоемкость – 100 ак.ч. | Консультации, подготовка отчета |
| 3 | Заключительный | 1 | Систематизация и первичный анализ собранного материала. Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественными и качественными показателями). Трудоемкость - 28 ак.ч. | Консультации, подготовка отчета |
| | Итого за семестр: | | 136 ак.ч. | Контроль 4 ч. |
| 1 | Подготовительный | 2 | Трудоемкость: 4 ч. | Подготовка индивидуального задания, введения отчета |
| 2 | Исследовательский | 2 | Написание реферата по предполагаемой теме диссертации Составление обоснования темы магистерской диссертации, введения магистерской диссертации Трудоемкость – 76 ак.ч. | Консультации, подготовка отчета |
| 3 | Заключительный | 2 | Систематизация и первичный анализ собранного материала. Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественными и качественными показателями). Трудоемкость - 28 ак.ч. | Отчет в форме защиты практики Зачет |

| №п/п | Раздел | Семестр | Виды учебной работы и трудоемкость в часах | Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации |
|------|-------------------|---------|--|--|
| | Итого за семестр: | | 108 ак.ч. | |
| 1 | Подготовительный | 3 | Трудоемкость: 4 ч. | Подготовка индивидуального задания, введения отчета |
| 2 | Исследовательский | 3 | Написание рецензии на бакалаврские работы (заочное отделение). Выступление на научной конференции с докладом Трудоемкость – 70 ак.ч. | Консультации, подготовка отчета |
| 3 | Заключительный | 3 | Систематизация и первичный анализ собранного материала. Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественными и качественными показателями). Трудоемкость - 34 ак.ч. | Отчет в форме защиты практики Зачет |
| | Итого за семестр: | | 108 ак.ч. | |
| 1 | Подготовительный | 4 | Трудоемкость – 5 ак.ч. | Подготовка индивидуального задания, введения отчета |
| 2 | Исследовательский | 4 | Написание рецензии на бакалаврские работы (заочное отделение). Выступление на научной конференции с докладом Трудоемкость – 100 ак.ч. | Консультации, подготовка отчета |
| 3 | Заключительный | 4 | Систематизация и первичный анализ собранного материала. Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественными и качественными показателями). Трудоемкость - 30 ак.ч. | Отчет в форме защиты практики Зачет |
| | Итого за семестр: | | 144 ак.ч. | Зачет с оценкой 9 ч. |

7. Указание форм отчетности по практике

| Номер семестра | Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части) | Вид и содержание форм отчетности | Требования к выполнению |
|----------------|---|--|---|
| 1,2,3 | Исследовательский | Описание объекта и предмета, инструментария исследования, исследования, сильные и слабые стороны исследуемого предмета на основе собранных материалов; уточненный план исследования, теоретическая база и база вторичной информации исследования, оценка деятельности предприятия, предполагаемые направления и ресурсы решения выявленных проблем, перечень ключевых инструментов и методов решения поставленных задач. | Отчетные материалы выполняются в письменном виде в строгом соответствии с индивидуальным заданием и совместным графиком прохождения практики, основные результаты выполнения каждого этапа на: 2-ой, 7-ой, 10-ой, неделях фиксируются в дневнике практиканта и согласуются с руководителями практики от МГИК и Организации. |
| 1,2,3 | Заключительный | Составить обобщённое заключение. | Выполняется в форме Отчета по практике. Предусмотрена защита отчета по практике. Срок сдачи отчетной документации по практике (дневника практиканта, отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации) - конец 13 недели практики. |

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

| Раздел практики | Задания практики | Характеристика компетенции | Индикаторы компетенций | | |
|-------------------|--|--|---|--|---|
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| Подготовительный | Инструктаж по ТБ, вводная лекция | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | З-1. Основные направления научной мысли, современные подходы в развитии дисциплин и актуальные формы профессиональной деятельности. | У-1. Использовать накопленный опыт для выстраивания новой профессиональной стратегии. У-2. Планировать непрерывное повышение квалификации с помощью различных методик и форм. | В-1. Навыками критического осмысления результатов своей деятельности во благо эффективной работы в сфере музейного дела охраны культурного и природного наследия. В-2. Способностью расширять свой профессиональный кругозор. В-3. Способностью к послевузовскому обучению. |
| Исследовательский | Ознакомление с примерами различных видов научных изданий (монография, статья, тезисы докладов, сборники статей, труды музея, справочно-энциклопедические издания). | УК-2. Разработка и реализация проектов. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | З-1. Принципы деятельности музея и учреждений музейного типа. | У-1. Принимать управленческие решения в условиях различных мнений. У-2. Определять критерии эффективности работы организации и коллектива. У-3. Оценивать профессиональный потенциал коллектива. | В-1. Принципами управления знанием в организации, развития и стимулирования инноваций. В-2. Навыками планирования деятельности музея и учреждений музейного типа и составления концепций деятельности; |
| | Анализ примеров обзоров источников и историографии | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | З-1. Основные направления научной мысли, современные подходы в развитии дисциплин и актуальные формы профессиональной деятельности. | У-1. Использовать накопленный опыт для выстраивания новой профессиональной стратегии. У-2. Планировать непрерывное повышение квалификации с помощью различных методик и форм. | В-1. Навыками критического осмысления результатов своей деятельности во благо эффективной работы в сфере музейного дела охраны культурного и природного наследия. |

| Раздел практики | Задания практики | Характеристика компетенции | Индикаторы компетенций | | |
|-----------------|--|---|--|---|---|
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| | | | | | В-2. Способностью расширять свой профессиональный кругозор. В-3. Способностью к послевузовскому обучению. |
| | Написание реферата по предполагаемой теме диссертации | ПК-1. Способен осуществлять комплексное исследование в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия | 3-1. Современные методы и направления научных исследований в музейной сфере. | У-1. Применять методы и методологию гуманитарных и культурологических исследований в музеологических исследованиях и профессиональной деятельности. У-2. Сформулировать, описать и оценить историко-культурную значимость объектов культурного и природного наследия, музейные коллекции и экспозиции. | <i>В-1. Навыками поиска новых методов исследования и их использованию при решении практических задач. В-2. Навыками оформления результатов исследования в актуальной форме научного текста культуроведческого исследования. В-3. Научной терминологией и научно-справочным аппаратом в области музеологии и сохранения культурного и природного наследия.</i> |
| | Составление обоснования темы магистерской диссертации, введения магистерской диссертации | ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике | 3-1. Исторические, археологические и этнические особенности регионов, 3-2. Принципы музейно-выставочной деятельности, музейной педагогики и экскурсионной деятельности. | У-1. Готовить предложения по комплексному использованию культурного и природного наследия региона. У-2. Разрабатывать программы по актуализации наследия путем освоения и публикации наследия через музейно-выставочную деятельность, издательскую и информационную деятельность. | В-1. Навыками выявления историко-культурного потенциала региона. В-2. Навыками работы с реестрами всемирного, национального и регионального наследия. В-3. Навыками работы по мониторингу сохранения наследия в процессе его использования в рамках культурно-образовательных и культурно-туристических программ. |

| Раздел практики | Задания практики | Характеристика компетенции | Индикаторы компетенций | | |
|-----------------|--|---|--|---|--|
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| | | | | У-3. Разрабатывать программы интерактивных культурно-образовательных музейных программ и праздников, социально ориентированных с учетом особенностей развития региона. | |
| | Написание рецензии на бакалаврские работы (заочное отделение). | ПК-1. Способен осуществлять комплексное исследование в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия | 3-1. Современные методы и направления научных исследований в музейной сфере. | У-1. Применять методы и методологию гуманитарных и культурологических исследований в музеологических исследованиях и профессиональной деятельности. У-2. Сформулировать, описать и оценить историко-культурную значимость объектов культурного и природного наследия, музейные коллекции и экспозиции. | В-1. Навыками поиска новых методов исследования и их использованию при решении практических задач. В-2. Навыками оформления результатов исследования в актуальной форме научного текста культуроведческого исследования. В-3. Научной терминологией и научно-справочным аппаратом в области музеологии и сохранения культурного и природного наследия. |
| | Выступление на научной конференции докладом | ПК-2. Способность к обобщению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок, научных статей | 3-1. Принципы работы с научными публикациями. | У-1. Планировать НИР, планировать комплекс работ в области комплектования фондов, организации экспозиционно-выставочной деятельности. У-2. Составлять научные отчеты и обзоры, вести регулярную отчетность, составлять аналитические справки и пояснительные записки | В-1. Навыками организации и ведения НИР в различных формах (публикация, выступление на конференции с докладом, оформление заключений) в музеи и других учреждениях музейного типа и организациях, специализирующихся в |

| Раздел практики | Задания практики | Характеристика компетенции | Индикаторы компетенций | | |
|-----------------|---|---|--|--|---|
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| | | | | | области сохранения и актуализации наследия. |
| Заключительный | Систематизация и первичный анализ собранного материала. Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественными и качественными показателями). | ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике | З-1. Исторические, археологические и этнические особенности регионов, З-2. Принципы музейно-выставочной деятельности, музейной педагогики и экскурсионной деятельности. | У-1. Готовить предложения по комплексному использованию культурного и природного наследия региона. У-2. Разрабатывать программы по актуализации наследия путем освоения и публикации наследия через музейно-выставочную деятельность, издательскую и информационную деятельность. У-3. Разрабатывать программы интерактивных культурно-образовательных музейных программ и праздников, социально ориентированных с учетом особенностей развития региона. | В-1. Навыками выявления историко-культурного потенциала региона. В-2. Навыками работы с реестрами всемирного, национального и регионального наследия. В-3. Навыками работы по мониторингу сохранения наследия в процессе его использования в рамках культурно-образовательных и культурно-туристических программ. |

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации является зачет.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

| Номер семестра | Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции | Вид и содержание типового контрольного задания | Показатели оценивания Критерии оценивания |
|----------------|--|---|---|
| 4 | Исследовательский | 1) Описание объекта и предмета, инструментария исследования; 2) сильные и слабые стороны исследуемого предмета на основе собранных материалов; 3) уточненный план исследования, теоретическая база и база вторичной информации исследования; 4) результаты оценки работы предприятия; 5) анализ и оценка продуктов деятельности исследуемого предприятия; | <p>Отчетные материалы выполняются в письменном виде в строгом соответствии с индивидуальным заданием и совместным графиком прохождения практики, основные результаты выполнения каждого этапа на: 2-ой, 7-ой, 10-ой, 12-ой и 13-ой неделях фиксируются в дневнике практиканта и согласуются с руководителями практики от МГИК и Организации.</p> <p>Показатели оценивания:</p> <p>Демонстрирует: опыт обоснования и разработки проекта на его основных этапах.</p> <p>Комплектность:</p> <p>1) не зачтено - выполнено 1 задание – выполнено 2 задания</p> <p>2) зачтено – выполнено 3 задания</p> <p>Точность:</p> <p>1) не зачтено – допускает ошибки в каждом задании</p> <p>3) зачтено – допускает незначительные ошибки в одном задании/не допускает ошибок</p> |
| 4 | Заключительный | Составить обобщённое заключение по результатам исследования. | <p>Защита отчета по практике. Срок сдачи - конец 14 недели практики</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>Показатели оценивания:</p> <p>Демонстрирует: опыт определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; опыт осуществления социального взаимодействия и реализации своей роль в команде; опыт применения технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере; опыт исследования туристского рынка, продаж и продвижения туристского продукта; опыт принятия экономически обоснованных решений, обеспечения экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности; опыт применения законодательства Российской</p> |

| Номер семестра | Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции | Вид и содержание типового контрольного задания | Показатели оценивания Критерии оценивания |
|----------------|--|--|---|
| | | | <p>Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности; опыт применения основных методов проектирования в туризме; опыт анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности; опыт применения прикладных методов исследовательской деятельности в туризме.</p> <p>17-я неделя</p> <p>Оценка за комплектность и качество выполнения заданий (дневник практиканта и отзыв руководителя практики) + за качество выполнения отчета по практике и его презентацию к защите</p> <p>Баллы за комплектность и качество выполнения заданий (дневник практиканта и отзыв руководителя практики)</p> <p>не зачтено – не выполнены задания</p> <p>зачтено - задания выполнены, но с отдельными ошибками, имеются замечания со стороны руководителя практики от предприятия</p> <p>- задания выполнены, но с отдельными ошибками, имеются несущественные замечания со стороны руководителя практики от предприятия</p> <p>- задания выполнены, но с отдельными ошибками, отсутствуют замечания со стороны руководителя практики от предприятия</p> <p>- задания выполнены, с несущественными ошибками, отсутствуют замечания со стороны руководителя практики от предприятия</p> <p>– задания выполнены без ошибок, замечаний от руководителей практики нет, обучающийся продемонстрировал мотивированное отношение к выполнению заданий</p> <p>– задания выполнены без ошибок, замечаний от руководителей практики нет, обучающийся продемонстрировал мотивированное отношение к выполнению заданий, был отмечен руководителем практики</p> <p>1 не зачтено – задания выполнены без ошибок, замечаний от руководителей практики нет, обучающийся продемонстрировал мотивированное отношение к выполнению заданий, был отмечен руководителем практики как лидер учебной группы, ответственно и качественно выполнявшим все учебные задания</p> |

| Номер семестра | Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции | Вид и содержание типового контрольного задания | Показатели оценивания Критерии оценивания |
|----------------|--|--|--|
| | | | <p>Оценка за качество выполнения отчета по практике и его презентацию на защите</p> <p>Не зачтено</p> <ul style="list-style-type: none"> – Отчет выполнен с нарушениями по структуре/содержанию/оформлению; защита отчета не структурирована; ответы на дополнительные вопросы – неубедительны (Требования к оформлению отчета в п.8.4) – Отчет выполнен с отдельными нарушениями; защита отчета не структурирована; ответы на дополнительные вопросы – неубедительны <p>Зачтено – Отчет выполнен с отдельными нарушениями; защита отчета хорошо структурирована; имеются отдельные ошибки при ответе на дополнительные вопросы</p> <ul style="list-style-type: none"> – Отчет выполнен без нарушений/с незначительными нарушениями; защита отчета хорошо структурирована; ответы на дополнительные вопросы убедительны |

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается не зачтено и считается не выполненным.

Требования к оформлению отчета по практике:

1) структура отчета: титульный лист, введение, основная часть, заключение, список источников;

2) объем отчета 20-25 страниц, шрифт Times new Roman 12, поля 2х2х2х2, автозаполняемое оглавление; интервалы – 1,5; табуляция – 1,25, форматирование по ширине; не менее 3-х абзацев на странице; требование к структуре: не менее 3 страниц – введение, 2 страницы – заключение; не менее 20-ти источников в списке литературы, из них печатных источников – не менее 12-ти; отсутствие стилистических и орфографических ошибок;

Оформление презентации: формат – Power Point, 12 слайдов; обязательно наличие титульного и заключительного слайда; деловой стиль; отсутствие орфографических и стилистических ошибок.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Беловинский Л.В., Хмельницкая И.Б. Методические рекомендации по написанию научной работы (для студентов, обучающихся по специальности «Музейное дело и охрана памятников», направлению подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», и аспирантов, обучающихся по специальности «Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов»). [Электронный ресурс]: М.: Экон-информ, 2014. 43 с.

Дополнительная литература

1. Российская культура в законодательных и нормативных актах. Музейное дело и охрана памятников. 1991–1996. – Москва, 1998.
2. Сохранение памятников церковной старины в России XVIII – начала XX в. – Москва, 1997.
3. Столяров, Б. А. Педагогика художественного музея. От истоков до современности / Столяров Б. А. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 1999.
4. Нагорский, Н. В. Музейная педагогика и музейно-педагогическое пространство // Педагогика. – 2005. – №5. – С.3-12.
5. Музейная педагогика в школе: сборник статей / Гос. Рус. Музей : Рос. науч.-практ. Центр по проблемам музейной педагогики, Рос. акад. образования; науч. ред.: Столяров Б.А., Бойко А.Г.– Санкт-Петербург: СпецЛит, 2000. – Вып. I– III.
6. Нагорский, Н. В. Музей как предмет теории и методики социально-культурной деятельности // Вестник Моск. гос. ун-та культуры и искусств. – Москва, 2005. – №2. – С.17-30.
7. Музейная педагогика. Междисциплинарные диалоги. Первая тетрадь / ред. В. А. Столяров, Н. А. Яковлева – Санкт-Петербург : СпецЛит, 1998.
8. Федоров, Н. Ф. Музей, его смысл и назначение // Из философского наследия. – Москва, 1995.
9. Хадсон, К. Влиятельные музеи / Кеннет Хадсон; пер.с англ. – Новосибирск : Сибирский хронограф, 2001.
10. Чижова, Л. В. Из истории художественных музеев России / Чижова Л. В. – Москва, 1991.

Интернет-ресурсы:

1. Ковальченко И.Д. Методы исторического исследования (второе издание). М., 2003. [Электронный ресурс] URL: <http://www.hist.msu.ru/Science/IDK/research.htm>

10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

При осуществлении образовательного процесса используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

- Microsoft Office 2016 Word

- Microsoft Office 2016 Excel
- Microsoft Office 2016 PowerPoint
- Учебные планы ВО и УП ВПО

Антивирусные программы:

- Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

- Mozilla Firefox

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются электронно-библиотечные системы:

- Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система «Руконт» <https://rucont.ru/>
- Электронная библиотека «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебные занятия по практике проводятся в следующих оборудованных аудиториях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 12

| Вид учебных занятий | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения |
|----------------------------------|--|
| Занятия лекционного типа | Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием |
| Занятия семинарского типа | Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием |
| Самостоятельная работа студентов | Научно-техническая библиотека |

12. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

Кандидат искусствоведения, доцент Пухначева Е.Ю.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4. Дневник о прохождении практики.

Приложение № 5. Характеристика с места прохождения практики.

Приложение № 6. Протокол защиты

Приложение № 7. Другие материалы

В Приложение № 7 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Библиотечно-информационный факультет
Кафедра музейного дела

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков НИР)

Направление подготовки
51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного
наследия»
Программа: «Теория и практика музейного проектирования».

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Руководитель практики
от профильной организации: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____
подпись

«___» _____ 20__ г.

Химки, 20__

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Библиотечно-информационный факультет
Кафедра музейного дела

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков НИР)

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Программа: «Теория и практика музейного проектирования».

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков НИР):

Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, связанных с проведением

и организацией научно-исследовательской работы по подготовке выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации, а также публикации основных результатов исследования.

Задачи практики:

- овладение на практике принципами и навыками устной и письменной коммуникации в контексте профессионального общения;
- выработка навыка рецензирования научных работ;
- выработка навыка написания научной статьи;

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

1. Ознакомление с примерами различных видов научных изданий (монография, статья, тезисы докладов, сборники статей, труды музея, справочно-энциклопедические издания).
2. Анализ примеров обзоров источников и историографии
3. Написание реферата по предполагаемой теме диссертации
4. Составление обоснования темы магистерской диссертации, введения магистерской диссертации
5. Написание рецензии на бакалаврские работы (заочное отделение).
6. Выступление на научной конференции с докладом

Планируемые результаты практики:

- знание методики ведения научно-исследовательской работы;
- умение использовать навыки организации, планирования и ведения НИР при реализации собственного проекта в магистерской диссертации;
- публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Приложение № 4

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Московский государственный институт культуры»

Библиотечно-информационный факультет

Кафедра музейного дела

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

**проведения учебной практики научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков НИР)**

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и
природного наследия»

Программа: «Теория и практика музейного проектирования».

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____

И.О. Фамилия, должность

| № п/ п | Этапы практики | Наименование работ | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
|--------------|--------------------------------------|---|--------------------|----------------------------|
| 1 | Организационно-подготовительный этап | 1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики. 4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики. | До начала практики | |

| | | | | |
|---|---------------------|---|--|--|
| | | <p>5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.</p> | В первый день практики | |
| 2 | Основной этап | <p>1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p> | В период практики | |
| 3 | Заключительный этап | <p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p> | За два дня до окончания практики | |
| | | <p>5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</p> | В день проведения зачета по практике согласно утвержденному у расписанию | |

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 20 г. №)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Библиотечно-информационный факультет
Кафедра музейного дела

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков НИР)

Направление подготовки
51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного
наследия»

Программа: «Теория и практика музейного проектирования».

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Химки, 20__

| Дата | Вид, содержание работы (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием) | Информация о выполнении работы | Замечания и предложения практиканта | Замечания / подпись руководителя практики |
|-------------|---|---|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О., должность)

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета _____, _____ курса,
обучающийся по направлению подготовки 51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия,

проходил _____ практику

(вид и тип практики)

в период с « _____ » 20__ г. по « _____ » 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики _____

(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ » 20__ г.

ПРОТОКОЛ № ____
защиты учебной практики научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков НИР)

« ____ » _____ 20__ г.

Факультет ____ БИФ
Кафедра ____ музейного дела

Направление подготовки: 51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профиль: Теория и практика музейного проектирования

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № ____

Вид практики: *учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР)*

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____ Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: _____ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- | | |
|---|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики | есть / нет |
| 6. Договор о сотрудничестве с организацией – базой практики | есть / нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____ | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.

Члены комиссии _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Секретарь комиссии _____ Ф.И.О.